

Số: /KH-TH&THCS

Tân Văn, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh THCS, THPT;

Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông dân tộc bán trú;

Hướng dẫn số 1689/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lạng Sơn về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 vào các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế trường PTDTBT TH&THCS Hồng Thái năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quyền được học tập của trẻ em theo quy định của pháp luật. Huy động tối đa trẻ em, học sinh trong độ tuổi lớp 1, lớp 6 đến trường, quan tâm tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em khuyết tật, trẻ em mồ côi và trẻ em tại các khu vực vùng đặc biệt khó khăn.

- Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục bắt buộc ở tiểu học và trung học cơ sở, làm cơ sở vững chắc để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Đảm bảo việc phân luồng, điều tiết học sinh hợp lý, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất tại các điểm trường lẻ.

- Đảm bảo quyền được học tập và giáo dục cho trẻ em khuyết tật trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải được tổ chức đúng quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và minh bạch.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục. Khai thác cơ sở dữ liệu giáo dục (moet) và tổ chức hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử (VneID mức độ 2) để cung cấp, xác thực thông tin cư trú, cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính không cần thiết.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh

Tuyển sinh vào Lớp 1: Trẻ em 06 tuổi (sinh năm 2020). Các trường hợp khác thực hiện theo khoản 1 điều 31 của Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026.

Tuyển sinh vào Lớp 6: Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Độ tuổi vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015). Các trường hợp khác thực hiện theo khoản 2 điều 31 của Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Lớp 1: 03 lớp, 41 học sinh.

+ Điểm trường Bản Hoay: 01 lớp, 09 học sinh

+ Điểm trường Trung Tâm: 01 lớp, 21 học sinh

+ Điểm trường Bảo Lộc: 01 lớp, 11 học sinh.

- Lớp 6: 02 lớp, 58 học sinh (chưa trừ số học sinh vào DTNT).

3. Phương án phân tuyển học sinh vào các điểm trường chính/lê

+ Điểm trường Bản Hoay: Tuyển sinh địa bàn thôn Bản Hoay

+ Điểm trường Trung Tâm: Tuyển sinh địa bàn các thôn Nam Tiến, Nà Bản, Bản Huân, Bảo Lâm.

+ Điểm trường Bảo Lộc: Tuyển sinh địa bàn thôn Bảo Lâm, Bảo Lộc

+ Điểm trường THCS: Tuyển sinh địa bàn các thôn Bản Hoay, Nam Tiến, Nà Bản, Bản Huân, Bảo Lộc, Bảo Lâm và một số địa bàn giáp ranh với các thôn do học sinh có nhu cầu đi học gần hơn.

IV. HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Danh mục hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu thống nhất đối với từng cấp học và loại hình trường).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản sao hợp lệ Học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ học bạ số (đối với tuyển sinh lớp 6).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích, khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2. Nội hồ sơ dự tuyển

- Cha mẹ học sinh nộp hồ sơ dự tuyển tại trường.
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh kê khai làm thủ tục tuyển sinh và chỉ tiếp nhận hồ sơ hợp lệ của học sinh.

3. Nền tảng phần mềm tuyển sinh

Việc đăng kí nguyện vọng, nhập liệu, tổ chức tuyển sinh thực hiện trên nền tảng phần mềm tuyển sinh trực tuyến do Sở GDĐT xây dựng thống nhất trên toàn tỉnh.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH: Xét tuyển

Căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh đã được Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh nhà trường tổ chức xét duyệt và tiếp nhận toàn bộ học sinh có hồ sơ hợp lệ, thuộc đối tượng thường trú hoặc tạm trú trên tuyến tuyển sinh đã được quy định.

7. Lộ trình tuyển sinh

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I. RÀ SOÁT, XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ CHUẨN BỊ		
Trước ngày 06/5/2026	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình UBND xã Tân Văn phê duyệt	Hiệu trưởng
Trước ngày 10/5/2026	Công khai kế hoạch tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh	Hiệu trưởng
Ngày 20/5/2026	Niêm yết kế hoạch tuyển sinh	Hiệu trưởng
II. THU NHẬN HỒ SƠ VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN		
Từ 01/6 đến 15/6/2026	- Hệ thống phần mềm trực tuyến mở tiếp nhận đăng ký tuyển sinh. - Nhận hồ sơ trực tiếp tại HĐTS. - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, nhập và kiểm tra dữ liệu lên phần mềm tuyển sinh.	HĐTS
III. XÉT DUYỆT ĐỢT 1 VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI		
Ngày 16/6/2026	Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển	HĐTS
Từ 17/6 đến 18/6/2026	Tổ chức họp xét duyệt kết quả tuyển sinh đợt 1. Niêm yết danh sách học sinh dự kiến trúng tuyển.	HĐTS
Từ 22/6 đến 23/6/2026	Trình phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển Đợt 1	HĐTS
Ngày 24/6/2026	Công bố kết quả Đợt 1, bao gồm: danh sách trúng tuyển, danh sách học sinh phân luồng	HĐTS

	sang trường khác	
Từ 25/6/2026 đến 26/6/2026	Tiếp nhận đơn phúc khảo và tổ chức giải quyết khiếu nại (nếu có)	HĐTS
IV. XÉT DUYỆT ĐỢT 2 VÀ ĐIỀU TIẾT PHÂN LUỒNG		
Từ 26/6 đến 30/6/2026	Hệ thống mở tiếp nhận đăng ký Đợt 2.	HĐTS
Từ 01/7 đến 05/7/2026	Tổ chức xét duyệt Đợt 2.	HĐTS
Ngày 07/07/2026	Trình UBND cấp xã phê duyệt danh sách trúng tuyển và Công bố kết quả trúng tuyển Đợt 2.	HĐTS
Từ 08/7 đến 10/7/2026	Tiếp tục giải quyết các khiếu nại của Đợt 2 (nếu có).	HĐTS
V. HOÀN THÀNH NHẬP HỌC VÀ BÁO CÁO TỔNG KẾT		
Ngày 15/7/2026	Hoàn thành thủ tục nhập học chính thức cho học sinh.	BGH
Ngày 20/7/2026	Gửi báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 về UBND xã	Hiệu trưởng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2026 – 2027 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Thành lập Tổ hồ sơ tuyển sinh.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.
- Chỉ đạo Phổ biến, quán triệt quy chế tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh các văn bản hướng dẫn tuyển sinh. Tuyên truyền vận động nhân dân, các bậc phụ huynh nhận thức đúng về công tác tuyển sinh.
- Tạo điều kiện tốt nhất để phụ huynh, học sinh đến làm các thủ tục giấy tờ trong hồ sơ theo quy định.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.

2. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch hội đồng. Tổ chức xét duyệt hồ sơ theo đúng quy định, lập danh sách học sinh dự kiến trúng tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tổ hồ sơ tuyển sinh

- Tổ chức thu nhận hồ sơ, nhập liệu trên hệ thống phần mềm.

- Kiểm tra, đối chiếu sự trùng khớp của hồ sơ gốc hợp lệ.
- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển chính thức vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, sổ điểm điện tử.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 – 2027 của trường PTDTBT TH&THCS Hồng Thái. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tân Văn;
- Phòng Văn hoá – xã hội xã;
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Tổ chuyên môn;
- Giáo viên, nhân viên;
- Trang thông tin nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nông Thị Ái Vân

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ TÂN VĂN